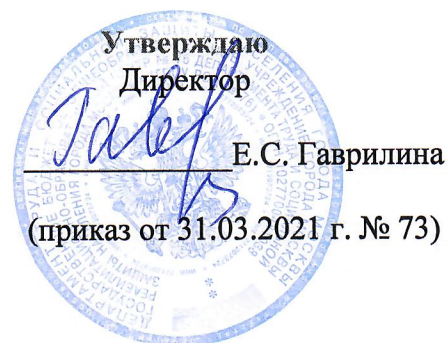


Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Москвы Реабилитационно-
образовательный центр № 76
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н, и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Специалист по социальной работе относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.2. На должность специалиста по социальной работе принимается лицо, имеющее: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности и не имеющее медицинских противопоказаний, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Специалист по социальной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ Реабилитационно-образовательного центра № 76 : (далее ГБОУ РОЦ № 76).

1.4. На должность специалист по социальной работе назначается лицо не имеющее ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, в строгом соответствии с ст.351.1. ТК РФ, а также не имеющее заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

1.5. Специалист по социальной работе должен знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и

- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;
- этические основы социальной работы;
- основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг;
- основные формы и виды социального обслуживания;
- основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- технологии социальной работы и условия их применения;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- экономические основы социальной работы;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
- российский и зарубежный опыт социальной работы;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- правила ведения документации;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- основы валеологии, социальной медицины;
- экономические основы социальной работы;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах

1.6. Специалист по социальной работе должен уметь:

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;
- устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;
- использовать технологии и методы социальной работы;
- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
- учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;
- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за

1.4. Специалист по социальной работе в своей деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения.
- Положением об отделе по организации воспитательной деятельности.
- настоящей должностной инструкцией.

2. Трудовые функции

2.1. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи:

- определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг;
- организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Должностные обязанности

На специалиста по социальной работе возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

3.3. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.4. Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.5. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.6. Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.7. Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

3.8. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.

3.10. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.11. Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам

3.12. Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки

3.13. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) ухудшения условий жизнедеятельности

4. Права работника

Специалист по социальной работе имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность работника

Специалист по социальной работе несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Заместитель директора



С.Н. Обыдова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Т.Ю. Ермакова

Инспектор по кадрам



Е.Б. Конкина

С должностной инструкцией специалиста по социальной работе отдела по организации воспитательной деятельности ознакомлен(на):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Ильясова И.Н.	специалист по соц. работе	01.04.2021	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				