

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Москвы
Реабилитационно-образовательный
Центр № 76

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.03.2021 г. № 73
Директор ГБОУ РОЦ № 76
Е.С. Гаврилина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Помощника воспитателя

отдела по организации

воспитательной деятельности

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Помощник воспитателя" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н)

I. Общие положения

1.1. Помощник воспитателя (далее помощник воспитателя) относится к учебно-вспомогательному персоналу Отдела по организации воспитательной деятельности.

1.2. На должность помощника воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы;

1.3. На должность помощника воспитателя в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Назначение на должность помощника воспитателя и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора ГБОУ Реабилитационно-образовательного центра № 76 (далее по тексту ГБОУ РОЦ № 76, учреждение) по согласованию с заместителем директора.

1.5. Помощник воспитателя должен знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность: Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, основы доврачебной медицинской помощи, теории и методику воспитательной работы; основы

государственной молодежной политики; прав ребенка, теории и методики воспитательной работы; правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Помощник воспитателя подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.7. На время отсутствия помощника воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГБОУ РОЦ № 76, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Помощник воспитателя исполняет следующие обязанности:

2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.2. Осуществляет под руководством заместителя директора повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации воспитанников, социальной и трудовой адаптации, в свободное личное время(подготовка ко сну).

2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством заместителя директора обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.4. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, личной гигиены, соблюдению воспитанниками требований по технике безопасности, оказывает им необходимую помощь.

2.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющего поведения, вредных привычек воспитанников.

2.6. Готовит спальные помещения ко сну.

2.7. Принимает детей в спальном помещении, следит за режимом аэрации и правильном положении ребёнка во время сна в кровати.

2.8. Помощник воспитателя в ночное время работает без права сна, поднимает детей ночью в соответствии с назначением врача, отводит в медицинский изолятор учреждения в случае заболевания.

2.9. Ведет дневник по результатам прошедшего ночного дежурства.

2.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.7. Обеспечивает санитарное состояние спальных помещений и оборудования.

2.8. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Повышает свой профессиональный уровень.

2.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Помощник воспитатель вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих прав и должностных обязанностей, вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства учреждения, своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственность

Помощник воспитателя несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За невыполнение приказов, распоряжений директора учреждения.

4.4. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

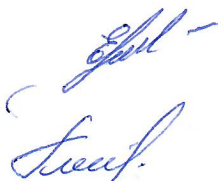
Заместитель директора



С.Н. Обыдова

Согласовано:

Юрисконсульт

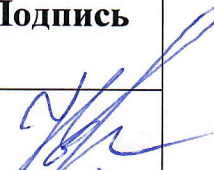
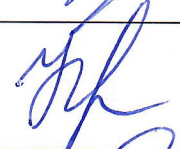
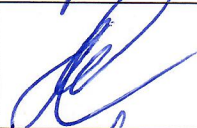
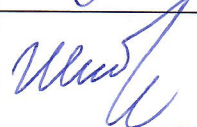
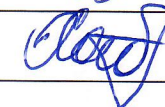


Т.Ю. Ермакова

Инспектор по кадрам

Е.Б. Конкина

С должностной инструкцией помощника воспитателя отдела по организации воспитательной деятельности ознакомлен(на):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Карцева Г.Ю.	помощник воспитателя	01.04.2021	
2.	Крюкова Л.Л.	помощник воспитателя	01.04.2021	
3.	Медведева П.В.	помощник воспитателя	01.04.2021	
4.	Михайлова Л.И.	помощник воспитателя	01.04.2021	
5.	Новикова Л.И.	помощник воспитателя	01.04.2021	
6.	Семенчук А.С.	помощник воспитателя	01.04.2021	
7.	Хаустова Е.В.	помощник воспитателя	01.04.2021	
8.	Шаталина Е.Г.	помощник воспитателя	01.04.2021	
9.	Шинаева Т.В.	помощник воспитателя	01.04.2021	
10.	Шибаета М.И.	помощник воспитателя	01.04.2021	
11.	Алибурханова А.И.	помощник воспитателя	06.09.2021	
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				