

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Реабилитационно-образовательный центр №76

« 15 » Апреля 20 15 г.



Приложение 10
к положению о методическом совете
ГБОУ РОЦ №76

Положение о требованиях к календарно-тематическому планированию в ГБОУ Реабилитационно-образовательный центр №76

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:
- Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Федеральной целевой программой развития образования на период 2011-2015гг.
 - Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год.
- 1.3. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый год обучения в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.
 - Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором РОЦ не позднее 15 сентября.
- 1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
- Определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - Определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
 - Формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.
- 1.5. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.
- 1.6. При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:
- Оценку психолого-педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
 - Прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
 - Разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
 - Выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
 - Точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
 - Определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Вводная часть.
- Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана.
- Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу.
- Собственно тематическое планирование учебного предмета.

3. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- Название документа (календарно-тематический план).
- Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- плановое количество контрольных, практических, лабораторных работ;
- Учебный год.
- Ф. И. О. учителя.
- Названия РОЦ
- «Рассмотрен на заседании МО учителей..... протокол №.....от.....200г.»
- «Утверждён: зам. директора по учебно-воспитательной работе»

4. Требования к оформлению вводной части:

В вводной части необходимо указать:

- Класс.
- Тема (при необходимости).
- Цель (цели) изучения учебного курса
- Задачи: (образовательные, развивающие, воспитательные).
- Образовательная технология (традиционная, развивающая, др.).
- Образовательная модель (учебно-методический комплект).

5. Требования к оформлению раздела «Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана».

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

Класс	Количество часов в неделю согласно учебному плану школы			Реквизиты программы	УМК обучающихся	УМК учителя
	Федеральный компонент	Региональный компонент	Школьный компонент			
				Рекомендована ДО программ и стандартов общего образования Федерального агентства по образованию авторы:..... При наличии изменений: Изменения согласованы с заместителем директора по УВР, дата:.....		

6. Требования к оформлению раздела «Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу».

Данный раздел должен содержать перечисление основных умений и навыков, на формирование которых направлено изучение данного учебного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному учебному курсу. Содержание раздела не должно противоречить нормативным документам Федерального агентства по образованию.

7. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника.

7.1 Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме

Форма составления тематического планирования:

№ урока	Содержание (тема урока)	Примечание

Графа «Содержание (тема урока)» включает:

- Общее название темы.
- Количество часов, отведенных на изучение данной темы.
- Название темы каждого урока или содержание учебного материала.
- Контроль по завершении изучения данной темы.
- Названия практических, лабораторных, творческих работ.

В графе «Примечания» может содержаться дополнительная информация, сделанная учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- Используемая дополнительная литература.
- Содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- Запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками.
- Используемые на уроке нетрадиционные формы работы.
- Планируемая инновационная деятельность.
- Необходимое оборудование.
- Планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке.
- Планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.04.2015г.