

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
Реабилитационно-образовательный центр №76  
Гаврилина Е.С.

«15» апреля 2015 г.

## **Положение о методическом совете в ГБОУ Реабилитационно-образовательный центр №76**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным консультативным органом управления ГБОУ РОЦ №76 (далее по тексту – РОЦ).

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами РОЦ.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива; координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагога.

1.4. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и структурных подразделений РОЦ, опытные учителя и воспитатели, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

1.5. Состав Методического совета утверждается ежегодным приказом директора РОЦ

1.6. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору РОЦ, руководствуется решениями Педагогического совета РОЦ.

1.7. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

- \*стимулирование поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- \*изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива;
- \*создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и

мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

\*стимулирование инициативы и активизация творчества членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагогического работника;

\*проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

\*анализ результатов педагогической деятельности, в том числе комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

\* обеспечение условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- консультирование и координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, результативность работы над общешкольной методической темой;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- обсуждение и утверждение планов работы методических объединений, анализ результатов их деятельности;

-организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в РОЦ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

-организация консультирования сотрудников РОЦ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований, марафонов, смотров обучающихся по различным направлениям и содержанию образовательной деятельности;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников РОЦ;

### **4. Организация работы Совета**

4.1. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2.Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором РОЦ и утверждается на заседании педагогического совета РОЦ.

4.3.Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.4. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. По завершению учебного года руководитель методического совета представляет анализ работы методической службы.

### **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (темах самообразования);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 15.04.2015г.